

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
*ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ***

2018г.

Программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта четвертого поколения по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» Приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 N 45.

Составил: В.А.Накладнов - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
«ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
01	<p>ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>
02.	<p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>
03.	<p>ОК Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>
04.	<p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>
05	<p>ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>
06	<p>ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>
07.	<p>ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
08	<p>ОК Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>
09	<p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>
10	<p>ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>
11	<p>ОК Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	<p>Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>
ПК 3.2	
ПК 3.3.	
ПК 3.4.	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>в организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>в планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p><i>в оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка</i></p> <p><i>формировать у работников необходимые стимулы к труду;</i></p> <p><i>реализовывать текущие производственные планы предприятия;</i></p> <p><i>проводить беседы и совещания;</i></p> <p><i>грамотно вести телефонные переговоры;</i></p> <p><i>снабжать обслуживаемые транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование запасными частями, используя современные коммуникации;</i></p> <p><i>принимать управленческие решения;</i></p> <p><i>контролировать выполнение ремонтных и восстановительных работ;</i></p> <p><i>грамотно общаться с контролирующими органами.</i></p>
уметь	<p>организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</p> <p>разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p><i>формировать у работников необходимые стимулы к труду;</i></p> <p><i>реализовывать текущие производственные планы предприятия;</i></p>

	<p><i>проводить беседы и совещания;</i> <i>грамотно вести телефонные переговоры;</i> <i>снабжать обслуживаемые транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование запасными частями, используя современные коммуникации;</i> <i>принимать управленческие решения;</i> <i>контролировать выполнение ремонтных и восстановительных работ;</i> <i>грамотно общаться с контролирующими органами.</i></p>
знать	<p>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; виды и формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда. <i>требования пожарной безопасности;</i> <i>требования производственной санитарии;</i> <i>требования экологических служб;</i> <i>требования Ростехнадзора по эксплуатации грузоподъемных механизмов.</i></p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 322 (244+72+6)

Из них на освоение МДК 244

В том числе, самостоятельная работа 12

на практики, в том числе учебную – не предусмотрена
и производственную 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.8 ОК 01-11	Раздел 1.МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	244	230	44					12	2
	Раздел 2 ППО2 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен по модулю	6								6
	Всего:	322	230	44			72	12	8	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации		230
Тема 1.1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание	14
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля Понятие и сущность менеджмента	
	Эволюция управленческой мысли.	
	Зарубежный опыт менеджмента Опыт менеджмента в Японии	
	Зарубежный опыт менеджмента Опыт менеджмента в США Зарубежный опыт менеджмента Опыт менеджмента в ФРГ <i>Специфика менеджмента в России</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Содержание	14
	Внешняя среда. Внутренняя среда	
	<i>Практическое занятие №1 «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»</i>	2

	<p>Организация работы предприятия. Организация работы предприятия. Организационные структуры предприятия.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №2 "Анализ внутренней и внешней среды организации"</i></p>	2
<p>Тема 1.3. Процесс управления. Цикл работы предприятия.</p>	<p>Содержание</p>	6
	<p>Понятие «управление» как наука, которая зарождается одновременно с формированием рыночной экономики, развитием предпринимательства. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. Принципы менеджмента</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	0
<p>Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</p>	<p>Содержание</p>	16
	<p>Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2
	<p><i>Практическое занятие №3. "Стратегическое планирование предприятия"</i></p>	2
<p>Тема 1.5. Мотивация, потребности и делегирование.</p>	<p>Содержание</p>	14
	<p>Мотивация. Критерии мотивации. Эффективность работы коллектива. Потребности. Делегирование.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	6
	<p><i>Практическое занятие №4 "Анализ системы мотивации"</i> <i>Практическое занятие №5. «Составление приказов по основной деятельности»</i> <i>Практическое занятие №6 "Составление распоряжений"</i></p>	2 2 2
<p>Тема 1.6. Система методов управления</p>	<p>Содержание</p>	14
	<p>Управление и типы характеров.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	4
	<p><i>Практическое занятие № 7 "Анализ предпочтительности методов управления"</i> <i>Практическое занятие №8 "Целенаправленность в управлении"</i></p>	2
<p>Тема 1.7. Коммуникативность</p>	<p>Содержание</p>	10
	<p>Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2

	<i>Практическое занятие №9 "Анализ системы коммуникаций"</i>	2
Тема 1.8. Деловое общение	Содержание	20
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №10 "Проведение деловых переговоров"</i> <i>Практическое занятие №11 "Ведение протоколов"</i>	2 2
Тема 1.9. Принятие решений	Содержание	12
	Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологический метод).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №12 "Разработка должностной инструкции"</i> <i>Практическое занятие № 13 "Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники"</i>	2 2
Тема 1.10. Контроль и его виды	Содержание	14
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №14 "Анализ системы контроля"</i> <i>Практическое занятие № 15 "Составление табеля учёта рабочего времени".</i>	2 2
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	10
	Конфликты. Стресс.	
	Стресс.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 16 "Заполнение путевого листа грузового автомобиля"</i>	2
Тема 1.12. Руководство: власть и партнёрство.	Содержание	8
	Власть.	
	Лидерство и власть.	
	Партнёрство.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 17 "Решение ситуационных задач планирования деятельности"</i>	2
Тема 1.13.	Содержание	14

Трудовой кодекс РФ	Трудовой кодекс РФ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
		<i>Практическое занятие №18 «Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации».</i>	2
Тема 1.14. Нормативно-техническое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание		8
		<i>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, занимающихся ремонтом, техническим обслуживанием подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств Нормативные документы по пожарной безопасности. Нормативные документы экологических служб. Нормативные документы экологических служб.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0
		<i>Практическое занятие №19 "Заполнение формы Н-2"</i>	
Тема 1.15. Планирование и организация личной работы руководителя.	Содержание		6
		Руководитель как основной организатор коллектива. Основные способы и качества личности руководителя. Авторитет руководителя.	
		Профессиональная этика руководителя. Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Культура речи. Правила общения с подчинёнными	
		Планирование индивидуальной работы руководителя. Составление индивидуальных планов на день, неделю. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0
Тема 1.16 Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	Содержание		6
		Общие положения и нормативно-технические документы по безопасности труда. Общие требования. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок. Инструктаж и обучение техники безопасности.	

		<i>Понятие охраны окружающей среды. Виды загрязнений окружающей среды. Источники загрязнений окружающей среды. Экологические требования к проведению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ДСМ</i>	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		<i>Практическое занятие №20 “Заполнение журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности”</i>	2
Тема 1.17. Организация ремонта, технического обслуживания, эксплуатации грузоподъёмных сооружений.		Содержание	6
		"Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		<i>Практическое занятие №21 “Заполнение журнала десятидневных осмотров подъёмных сооружений”</i>	2
Тема 1.18. Планирование деятельности организации (предприятия)		Содержание	4
		Расчёт рейсовых нагрузок и количества машин.Расчёт производственной программы ТО и ТР. Расчёт трудоемкости ТО и ТР. Расчёт численности рабочих.Расчёт численности постов ТО и ТР.Расчёт и выбор технологического оборудования.Расчёт производственных площадей.Расчет искусственной вентиляции. Расчет отопления. Расчет естественного освещения.Технологический процесс ТО и ТР. Охрана труда. Правила пожарной безопасности. Охрана природы и окружающей среды . Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов. Калькуляция себестоимости работ. Расчёт основной и дополнительной зарплаты рабочих и ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части.Калькуляция себестоимости работ.Расчет затрат на услуги вспомогательных производств.Расчет амортизационных отчислений на основное оборудование Определение суммы расходов вспомогательных производств.Определение расходов на отопление. Определение расходов на водоснабжение.Определение расходов на смазочные и обтирочные материалы.Составление сводной калькуляции себестоимости ТО и ТР на единицу трудозатрат.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1	<i>Практическое занятие №22 “Проведение расчетов годового расхода ГСМ, запасных частей и шин”</i>	2
Тема 1.19. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия		Содержание	6
		Расчёт производственной программы ТО и ТР. Расчёт трудоемкости ТО и ТР .Расчёт численности рабочих.Расчёт численности постов ТО и ТР.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0

Тема1.20. Организация предприятия	Содержание		6
		Расчёт производственных площадей.Расчёт и выбор технологического оборудования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0
	1		
Тема 1.21. Технико-экономическое планирование работ	Содержание		14
		Расчет искусственной вентиляции .Расчет отопления . Расчет естественного освещения Технологический процесс ТО и ТР Охрана природы и окружающей среды Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0
Тема1.22. Основные технико- экономические показатели	Содержание		10
		Калькуляция себестоимости работ Расчёт основной и дополнительной зарплаты рабочих ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части. Расчет затрат на услуги вспомогательных производств.Расчет амортизационных отчислений на основное оборудование Определение суммы расходов вспомогательных производств.Определение расходов на отопление. Калькуляция себестоимости работ. Определение расходов на водоснабжение.Определение расходов на смазочные и обтирочные материалы.Составление сводной калькуляции себестоимости ТО и ТР на единицу трудозатрат.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0
	1	Итого:	232

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации

1. 1. Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Менеджмент в условиях переходной экономики России

Роль и задачи менеджмента

Виды организаций

Подготовить сообщение о предприятиях разных организационных форм по материалам отчетов практике

Подготовить сообщение о развитии лизинга в дорожном хозяйстве России

Поведенческие аспекты контроля

Классификация информационных ресурсов

Принципы принятия управленческих решений

Делегирование полномочий

Процессуальные теории мотивации

Структурные методы разрешения конфликтов

Результат переговоров

Понятия власти, форма власти.

Коммуникативные барьеры в деловом общении

Средства коммуникации

Типы поведения и темперамента.

Понятие и элементы характера. Обусловленность руководства и подчинения

Оформление отчетной и первичной документации по образцу.

Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.

Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникации в организации.

Построение модели коммуникационного процесса.

Преодоление помех, барьеров и преград в коммуникационных процессах.

Принятие решений на основе прогнозирования.

Оформление отчетной и первичной документации по образцу.

Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производстве

Применение методов нормирования труда на указанном предприятии

<p>Расчет себестоимости продукции (услуг)</p> <p>Организация и планирование производственного участка.</p> <p>Организация оплаты труда на предприятии.</p> <p>Планирование финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Оценка качества управления на предприятии.</p>	
Учебная практика раздела 1 - Не предусмотрена учебным планом	0
<p>Производственная практика раздела № 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. планирование работы производственного участка, поста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка производства; - сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; - организация работ на посту, производственном участке; - расстановка рабочих на производственном участке; - осуществление контроля качества выполняемых работ; - осуществление контроля соблюдения технологических процессов; - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение производственных инструктажей; - изучение первичной документации структурного подразделения; - оформление первичной документации; - сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения..... 	72
Курсовой проект (работа) не предусмотрена учебным планом	0
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрена учебным планом	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена учебным планом	0
Промежуточная аттестация	8
Всего	322

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом» оснащённый оборудованием:

- Стол преподавателя-2шт.,
- Стол для студентов-14шт.,
- Доска школьная,
- Телевизор
- Принтер
- Ноутбук
- Компьютер
- Стулья-25шт,

Оснащенные базы производственной практики, в соответствии с п 6.2.3 программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии.- М.: Академия, 2018.- 223с.
2. Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2018.-223с.
3. Синельников А.Ф. Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 320 с., пер. № 7 бц. .
4. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонт-ном предприятии: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 2-е изд., стер.- 224 с., пер. № 7 бц.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.http://www.bel-shop.com/mtz/remont_mtz1.html
- 2.<http://chtz-uraltrac.ru/>
- 3.<http://amkodor.by/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями от 01.06.2017г
3. Кодекс Российской об административных правонарушениях.
4. Гражданский кодекс.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Федеральные законы Российской Федерации:
 - «О защите прав потребителей» от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;
 - «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №116-ФЗ;
 - «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ;
 - «О государственной регистрации юридических лиц» от 8.08.2001 г. №129-ФЗ;
 - «О занятости населения в Российской Федерации» от 10.01.2003 г. №15-ФЗ;
 - «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. №175-ФЗ;
 - «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181-Ф.З
7. ГОСТ 2.105-93 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	составляет оперативные планы деятельности работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; участвует в подготовке производства проводит производственные инструктажи по ТБ, пожарной безопасности проводит расстановку рабочих на производственном участке обеспечивает безопасность труда на рабочих местах	сравнение с эталоном экспертная оценка по критериям
ПК1.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	контролирует выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; контролирует соблюдение производственной дисциплины; контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	сравнение с эталоном структурированное наблюдение
ПК1.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	разрабатывает и оформляет техническую и отчетную документацию структурного подразделения принимает участие в оформлении и разработке документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	сравнение с эталоном
ПК1.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	собирает и анализирует информацию с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	структурированное наблюдение сравнение с эталоном

<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - анализ рисков; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи информационного поиска; - эффективный поиск необходимой информации; - сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм самоуправления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления</p>	<p>потребителями товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - владение способами управления конфликтными ситуациями; - соблюдение этики поведения в коллективе <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает активное участие в общественной жизни колледжа, группы; <ul style="list-style-type: none"> - активно участвует в экологических мероприятиях колледжа, группы, отражает вопросы сохранения окружающей среды в отчетах по практике <p>-активно участвует в спортивной жизни учебного заведения, имеет спортивные разряды, посещает спортивные секции вне колледжа, самостоятельно занимается спортом</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоил САПР «Компас» или другие системы автоматического программирования, пользуется интернетом для решения текущих вопросов обеспечения ремонта и ТО 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p>
---	---	---

<p>здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>изучаемой техники</p> <p>- находит в интернете и понимает сущность нормативных и законодательных актов регламентирующих деятельность техника специальности 23.02.04</p> <p>- заполняет первичные документы финансовой отчетности, понимает порядок и сущность предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p>
--	--	---